

NOTE AGLI AUTORI
ISTRUZIONI GENERALI
MAGAZINE ON LINE - *StructuralWeb*

I contributi pubblicati su Structural Magazine online **sono preventivamente sottoposti a procedura di refereeing (FASE 1)** da parte dell'Editorial Board e da esperti del settore riconosciuti in ambito nazionale ed internazionale (<http://www.structuralweb.it/cms/it4-magazine.asp>).

I contributi risultati adeguati alla linea editoriale (vedi Codice etico | Obiettivi) e con caratteri di scientificità riconosciuta saranno pubblicati nel magazine online - con **attribuzione di codice ISSN e DOI**. Il contributo definitivo deve essere predisposto e consegnato secondo le modalità indicate di seguito (**FASE 2**) insieme alla sottoscrizione del Contratto con l'Editore (scaricabile direttamente dal sito nella sezione MAGAZINE **in fase di predisposizione**).

FASE 1_SOTTOMISSIONE PROPOSTE CONTRIBUTI PER ACCETTAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE

Il file del contributo presentato dovrà essere completo di tutti i dati e gli elementi proposti e potrà indifferentemente essere consegnato in formato .doc o in formato .pdf. Esso dovrà contenere:

TESTO (circa 15.000 battute spazi inclusi)

SOMMARIO in italiano (1500 battute spazi inclusi) e ABSTRACT inglese (1500 battute spazi inclusi)

PAROLE CHIAVE 5 parole in italiano e in inglese

IMMAGINI A CORREDO DEL TESTO con relativa didascalia (a scelta dell'Autore le immagini possono essere posizionate in corrispondenza della loro citazione nel testo, in fondo all'articolo o su file separato)

TABELLE, GRAFICI, DISEGNI, FORMULE, ecc.

Il contributo dovrà essere redatto seguendo le modalità compilative contenute nelle pagine seguenti (ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE).

La proposta di contributo deve essere inviata tramite e-mail ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dguzzoni@outlook.it e chiara.falcini@delettera.it

Ad ogni contributo proposto verrà data risposta motivata in merito all'accettazione o rifiuto del medesimo, in aggiunta ad eventuali commenti e richieste di modifiche o integrazioni ritenute necessarie.

FASE 2_PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DEL MATERIALE PER PUBBLICAZIONE

L'elenco di seguito identifica il materiale da produrre e consegnare per la pubblicazione dell'articolo dopo l'accettazione del medesimo.

1. Articolo in formato .doc (vedi Istruzioni di compilazione)

Il file dovrà contenere l'articolo nella sua interezza ad esclusione delle immagini (da consegnare a parte):

TESTO (circa 15.000 battute spazi inclusi o più lungo, secondo quanto stabilito in fase di accettazione)

SOMMARIO in italiano (1500 battute spazi inclusi) e ABSTRACT inglese (1500 battute spazi inclusi)

PAROLE CHIAVE 5 parole in italiano e in inglese

NOTE, BIBLIOGRAFIA, RINGRAZIAMENTI (eventuali)

2. Articolo in formato .pdf

il file viene utilizzato con funzione di controllo dei contenuti in particolare in presenza di formule o simboli.

3. IMMAGINI - files nei formati jpg, tiff, eps

Per la resa qualitativa dell'immagine si richiedono files ad alta risoluzione (>300 dpi in formato 10x15).

IMMAGINE DI APERTURA (da posizionare in corrispondenza del titolo e, possibilmente, evocativa del contenuto)

IMMAGINI A CORREDO DEL TESTO con relativa didascalia

4. TABELLE, GRAFICI E DISEGNI, FORMULE

Tali elementi, oltre ad essere inseriti nel file di testo (di cui al punto 1.), dovranno essere consegnati a parte anche in formato .pdf (NON saranno accettati i formati immagine .jpg, .tiff, ecc.).

Inoltre, si richiede che le TABELLE siano realizzate con la funzione "tabelle" di Word e siano inviate anche nel formato .doc, formato editabile, al fine di consentire eventuali modifiche in fase di impaginazione.

5. Il materiale di cui ai punti 1-4 deve essere inviato tramite mail ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dguzzoni@outlook.it e chiara.falcini@delettera.it