

SUBMIT YOUR PAPER

ISTRUZIONI GENERALI STRUCTURAL MAGAZINE

I contributi pubblicati su STRUCTURAL MAGAZINE sono preventivamente sottoposti a procedura di refereeing – **SINGLE-BLIND PEER REVIEW**- da parte dell'Editorial Board e da esperti del settore riconosciuti in ambito nazionale ed internazionale.

I contributi risultati adeguati alla linea editoriale (vedi CODICE ETICO | AIMS AND SCOPE) e con caratteri di scientificità riconosciuta saranno pubblicati nel magazine online - con attribuzione di codice **ISSN** e **DOI**. Il contributo definitivo deve essere predisposto e consegnato secondo le modalità indicate di seguito insieme alla sottoscrizione del Contratto con l'Editore (in fase di predisposizione).

FASE 1_ SOTTOMISSIONE PROPOSTE CONTRIBUTI PER ACCETTAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE

Il contributo può essere inviato sia in inglese che in italiano. Oppure, in doppio testo italiano e inglese, uno dei due in forma ridotta, a discrezione dell'autore. Il file del contributo presentato dovrà essere completo di tutti i dati e gli elementi sottoelencati e potrà indifferentemente essere consegnato in formato .doc/.docx o in formato .pdf. Esso dovrà contenere:

TESTO (circa 3.000 parole) SOMMARIO in italiano (circa 250 parole) e ABSTRACT inglese (circa 250 parole)
PAROLE CHIAVE 5 parole in italiano e in inglese; IMMAGINI A CORREDO DEL TESTO con relativa didascalia (a scelta dell'Autore le immagini possono essere posizionate in corrispondenza della loro citazione nel testo, in fondo all'articolo o su file separato); TABELLE, GRAFICI, DISEGNI, FORMULE, ecc.

La proposta di contributo deve essere inviata con e-mail ad entrambi i seguenti indirizzi: editor-in-chief, Donatella Guzzoni dguzzoni@outlook.it e assistant editor, Chiara Falcini chiara.falcini@delettera.it

FASE 2 _ ACCETTAZIONE O RIFIUTO DEL CONTRIBUTO

Ad ogni contributo proposto verrà data risposta motivata da parte dell'Editor-in-Chief in merito all'accettazione o rifiuto del medesimo, in aggiunta ad eventuali commenti e/o richieste di modifiche o integrazioni ritenute necessarie. Vedi procedura in CODICE ETICO

FASE 3_ PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DEL MATERIALE PER PUBBLICAZIONE

In caso di accettazione del contributo, di seguito l'elenco che identifica il materiale da produrre e consegnare per la pubblicazione dell'articolo.

1. Articolo in formato .doc o .docx. E' preferibile che gli autori utilizzino il template indicato nelle ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Il file dovrà contenere l'articolo nella sua interezza ad esclusione delle immagini (da consegnare a parte):

TESTO max 30.000 caratteri compresi spazi/5.000 parole
SOMMARIO in italiano (circa 250 parole) e ABSTRACT inglese (circa 250 parole)
PAROLE CHIAVE 5 parole in italiano e in inglese
NOTE, BIBLIOGRAFIA, RINGRAZIAMENTI (eventuali)

2. Articolo in formato .pdf

il file viene utilizzato con funzione di controllo dei contenuti in particolare in presenza di formule o simboli.

3. IMMAGINI - files nei formati jpg, tiff,

Per la resa qualitativa dell'immagine si richiedono files ad alta risoluzione (>300 dpi in formato 10x15).

IMMAGINE DI APERTURA (da posizionare in corrispondenza del titolo e, possibilmente, evocativa del contenuto)

IMMAGINI A CORREDO DEL TESTO con relativa didascalia

4. TABELLE, GRAFICI E DISEGNI, FORMULE

Tali elementi, oltre ad essere inseriti nel file di testo (di cui al punto 1.), dovranno essere consegnati a parte anche in formato .pdf (NON saranno accettati i formati immagine .jpg, .tiff, ecc.).

Inoltre, si richiede che le TABELLE siano realizzate con la funzione "tabelle" di Word e siano inviate anche nel formato .doc, formato editabile, al fine di consentire eventuali modifiche in fase di impaginazione.

5. Il materiale di cui ai punti 1-4 deve essere inviato tramite mail ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dguzzoni@outlook.it; e chiara.falcini@delettera.it,